

LE PNSD ROSELLA HIGHTOWER recrute :

UN RESPONSABLE DES SERVICES GÉNÉRAUX (H/F)

Le PNSD Rosella Hightower fait partie des 6 pôles d'enseignement supérieur de la danse accrédités par le ministère de la Culture.

Il forme des danseurs avec la double culture classique et contemporaine et propose une offre de formation complète et diversifiée.

Le PNSD délivre 2 diplômes nationaux : le DE de professeur et le DNSP de danseur par la formation initiale, l'apprentissage et la validation des acquis de l'expérience (VAE). Il propose également de la formation continue.

Le PNSD RH est une association de droit privé – budget : environ 4,3 M euros, dont 50% de recettes propres – environ 70 salariés pour moins de 50 ETP.

PRINCIPALES MISSIONS :

BÂTIMENTS – MAINTENANCE - SÉCURITÉ :

- Assurer la maintenance et l'entretien des bâtiments (3 sites en location : campus de Mougins, studio au campus Méliès à Cannes la Bocca et studios de Cannes), en relation avec la DAF et les bailleurs
- Gérer les questions de sécurité-sûreté avec les prestataires externes, préparer les commissions de sécurité
- Entretien et suivre les véhicules de service

INTENDANCE :

- Négocier et suivre les contrats et contrôler les interventions des prestataires extérieurs (ménage, jardins...)
- Suivre et contrôler le travail des 3 agents du service
- Gérer les achats des produits d'entretien, consommables et mobilier : devis, commandes, réception et contrôle des livraisons, réception des factures et transmission au service comptable
- Suivre et gérer les stocks

ADMINISTRATIF - RH

- Suivre le budget alloué avec la DAF et le service comptable et l'optimiser
- Suivre les dossiers de sinistre avec l'assurance (automobiles et bâtiments) et les services administratifs
- Assurer la gestion RH avec le service RH des 3 agents du service (recrutement, planning, gestion des absences...)
- Suivre les investissements avec la DAF
- Suivre les projets de construction sur le campus de Mougins avec la DAF et les services techniques municipaux

PROFIL :

Formation : Bac + 2 ou équivalent souhaité

Expérience : 3 années d'expérience à minima, à un poste similaire.

Savoirs et savoir-faire :

- Compétences techniques dans les corps de métier du bâtiment
- Connaissances en réglementation d'un ERP
- Management d'équipe
- Gestion administrative et budgétaire
- Outils bureautiques

Savoir-être :

- Réactivité et adaptabilité
- Capacités à planifier et à gérer les priorités
- Capacités d'organisation et d'anticipation
- Polyvalence
- Autonomie
- Sens de la communication et de la diplomatie

Le responsable des services généraux fait partie du comité de transition écologique du PNSD Rosella Hightower. Il doit intégrer cette dimension dans son activité : achats durables, investissements ...

DESCRIPTIF DU POSTE

CDI à temps plein – cadre au forfait jour (216 jours / an)

Sous l'autorité de la direction administrative et financière

Conditions de rémunération : à négocier en fonction du profil et de l'expérience

Poste basé à Cannes-Mougins

Poste à pourvoir pour le 10/03/2025 au plus tard – passation de 5 jours avec le responsable en poste

Candidature (avec CV et lettre de motivation) à faire parvenir au plus tard le 09/02/2025 - Réf. : recrutement responsable des services généraux - par mail : cecile.miele@pnsd.fr