



## Registration form

Please fill, sign, and return this form, with your full payment

### PARTICIPANT

Family name :	First name :	male : <input type="checkbox"/>	female : <input type="checkbox"/>
Date of birth :	Place of birth :	Nationality :	
Address :			
Zip code :	City* : <i>*Residents in Cannes/Mougins : 10% discount on workshop fees on presentation of a proof of address, except for those who can benefit from PNSD student/partner school special fees</i>	Country :	
Land line :	Cell :	Parents number :	

**\*PARENT'S EMAIL ADDRESS (compulsory) :**

SESSION :  April 7<sup>th</sup> to 11<sup>th</sup> 2025  April 14<sup>th</sup> to 18<sup>th</sup> 2025

### REGISTRATION FEES

<input type="checkbox"/> Annual membership fees <i>*Compulsory, valid from September 1st 2024 to August 31st 2025</i>	34 €	
<input type="checkbox"/> « Unlimited classes » package during the chosen session	ONE SESSION	BOTH SESSION
<input type="checkbox"/> Normal fee	379 €	669 €
<input type="checkbox"/> Younger than 13 years old	346 €	613 €
<input type="checkbox"/> PNSD students or partner school students <sup>1</sup> <i>Please enclose a certificate from your school. Partner schools : contact us</i>	217 €	407 €
<input type="checkbox"/> Single classes (tickets are for sale at the school)	28 € per class 228 € for 10 classes	
<b>TOTAL (including membership fees)</b>	€	

BOARDING OPTIONS :  Full board (Accommodation + meals)\*  Half board (Meals only)\*

*\*Please fill in the « boarding request » form page 2/12*

**I will attend the entrance audition for the PNSD Rosella Hightower 2025/2026 school year :**

**\*If you wish to apply for an entrance audition, please fill in the dedicated form**

- Dance & Academic Studies (11-13 years old), Friday 18<sup>th</sup> April 2025
- Dance & Academic Studies (14-16 years old), Saturday 19<sup>th</sup> April 2025
- Upper school – DNSP Programme (17-21 years old), Saturday 12<sup>th</sup> April 2025

## « Boarding request » form

Please fill, sign and return this form, with your full payment

PARTICIPANT		
<input type="checkbox"/> Male <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Female</span>		
<b>SESSION :</b> <span style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> April 7<sup>th</sup> to 11<sup>th</sup> 2025</span> <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> April 14<sup>th</sup> to 18<sup>th</sup> 2025</span>		
<b>FULL BOARD – ACCOMODATION &amp; MEALS</b> (5 days / 4 nights)		
<i>*Only for participants choosing the « unlimited classes » package</i>		
	ONE SESSION	BOTH SESSION
<input type="checkbox"/> Double or triple room :	407 € / person	711 € / person
<input type="checkbox"/> Single room :	678 € / person	1 129 € / person
<input type="checkbox"/> <b>SUPPLEMENTARY NIGHTS REQUEST</b> (73 € / night)		
<input type="checkbox"/> 6 <sup>th</sup> to 7 <sup>th</sup> April <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> 11<sup>th</sup> to 12<sup>th</sup> April</span> <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> 12<sup>th</sup> to 13<sup>th</sup> April</span> <input type="checkbox"/> 13 <sup>th</sup> to 14 <sup>th</sup> April <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> 18<sup>th</sup> to 19<sup>th</sup> April</span>		
<input type="checkbox"/> <b>HALF BOARD – MEALS ONLY</b> (1 meal per day during the chosen session)		
<i>*For external participants only. Once you choose this option, you must pay for it, no refund possible.</i>		
<input type="checkbox"/> 5 meals: 54 € / person <input type="checkbox"/> 10 meals: 108 € / person <input type="checkbox"/> Single meal : 12 € / person		
<i>*tickets on sale at the school</i>		
<input type="checkbox"/> <b>FULL BOARD OPTION – Accompanying adult</b>		<b>→ Please contact us</b>
<b>ROOM PLACEMENT PREFERENCE</b> (boys and girls being separated)		
<input type="checkbox"/> I wish to share the room with (full name of your friend) :		
<b>TOTAL AMOUNT DUE</b> Annual membership fees + workshop fees + boarding option (full board / supplementary nights / half board)	€	

### GENERAL CONDITIONS *please read carefully*

**Number of students** • Places are limited. Registrations will be considered in order of arrival (registration form + confirmed payment) until the maximal number of participants is reached.

**Classes** • The school will form groupes based on participants' age and levels. If a teacher spots a participant with a different level, the school reserves the right to move the participant to a more appropriate group. A workshop session can be cancelled for lack of participants. In this case, participants will be informed.

**Full board option** • This option is only available for participants choosing the “unlimited classes” package. If you choose this option for two or more sessions, nights and meals between one session and the following are offered. Hand and bath towels are not provided by the school.

**Deposits** • Each participant must give a deposit at check-in: 150 € (*full-board option*) in cash or French cheque. Participants will get their deposits back on the last day, after giving the room keys back and after the room check by the school's staff.

**Extra nights** • Dinner and breakfast are included.

**Meals** • Non-taken meals will not be refund.

**Insurance/health plan** • Parents must subscribe the proper insurance policies and health plans required for their child and make sure that he/she is fully covered in case of accident or damages he/she may have or cause during the stay. They will provide a Social liability certificate to the school before the 1st day of stage.

**Payment conditions** • To complete your inscription, you must pay 50% of the fees when sending the registration (see Payment methods below). **Please, attach a proof of payment for the registration.**

**Cancellation or early departure during the workshop** • No refund possible. In case of injury or illness, and only with a medical certificate, you will receive a credit that you can use for another workshop session.

### PAYMENT METHODS

- By **French cheque** in euros € to « **PNSD** »  
(Specify name of the student)  
*\*Foreign cheques and holidays cheques are not accepted.*
- By **bank transfert** (specify name of the student)  
*\*please, join the proof of the payment with the registration form*  
*\*all bank transfert fees will be at the participant's own expenses*
- Online** by credit card on our website :  
<https://www.pnsd.fr/pay>

<b>Bank details</b>			
<b>Account owner :</b> PNSD ROSELLA HIGHTOWER			
<b>Domiciliation :</b> SG NICE ENTREPRISES1 (03549) 17 AV AUGUSTE VEROLA - 06200 NICE			
<b>Bank code</b>	<b>Agency code</b>	<b>Account no.</b>	<b>RIB Key</b>
30003	03549	00150018640	88
<b>IBAN :</b> FR76 3000 3035 4900 1500 1864 088			
<b>BIC :</b> SOGEFRPP			

(specify name of the student)

- By **credit card** calling us at +33 (0) 4 93 94 79 84 (*From Monday to Thursday, from 9am to 4pm*)

- I certify having read and accept the Terms of Sales and the School's rules (pages 4-10 of this contract)**

**SIGNATURE :**

## PARENTAL DELEGATION IN CASE OF EMERGENCIES

During the dance workshop, from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

In case of emergency (accident or illness), I undersigned (*Name/First Name*) \_\_\_\_\_

authorize the Pôle National Supérieur de Danse Rosella Hightower

to take my child (*Name/First Name*) \_\_\_\_\_ to the  
hospital by the emergency services.

I also authorize the medical team to assure all the necessary medical interventions which need to be done.

City \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**SIGNATURE of the parents / legal responsible**

**please write « *Read and approved* »**

Note: In case of emergency, the school will immediately inform the family.

## ALLERGIES

Does your child have any allergies:  NO

YES *\*please, provide a medical certificate*

If yes, please specify: \_\_\_\_\_

## Rights for images / photos

I undersigned (*Name/First Name of the student*) \_\_\_\_\_

Accept to be photographed, recorded or filmed during my stay at the school. The PNSD Rosella Hightower will be authorized to use the photos for the school image promotion, for creation of communication or advertising tools, either for itself or for any other authorized physical or moral person, without any specific financial counterpart, these possible shots or recordings can be made on any support, for a period of 10 years after the date of the end of the attended session.

City \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**SIGNATURE of the parents / legal responsible**

**please write « *Read and approved* »**

## Going-out authorization form

Students of 14-18 years old only

### STUDENT

NAME ..... First name .....

Date of birth ..... Parents' phone number .....

Parents' e-mail .....

### CHOSEN WORKSHOP

From 7<sup>th</sup> to 11<sup>th</sup> April 2025

From 14<sup>th</sup> to 18<sup>th</sup> April 2025

*PLEASE NOTE: Underage students under 14 cannot go out except with the school supervising team and monitors.*

*Underage students aged between 14 and 17 can go out and freely organize their schedule during the whole stay, if they have a written authorization from their parents or legal guardians.*

*Please fill in and sign this form.*

**During his/her stay, I authorize my child to go out by him/herself (unaccompanied) :**

- EVERY DAY BETWEEN 10 AM AND 6 PM**
- EVERY DAY BETWEEN 6 PM AND MIDNIGHT (students aged 16 to 17 only)**
- WITH A PARENT OR AN ADULT FRIEND**

**The person(s) who will come to take the child must sign a discharge form.**

CONTACTS / Parent or adult friend (Name/First name)	Mobile numbers

Date:

**Signature of the parents or legal guardian of the child:** \_\_\_\_\_

## REGLEMENT INTERIEUR PNSD – STAGIAIRES

### ARTICLE 1- OBJET

Le **Pôle National Supérieur de Danse Rosella Hightower** a pour objet :

- De favoriser le développement des études chorégraphiques et des enseignements liés à cet art (formations amateurs, cycle initial, cycle supérieur).
- De développer et de promouvoir l'enseignement et l'art chorégraphique sur son territoire.
- De délivrer des diplômes nationaux pour lesquels elle est habilitée.
- De délivrer des diplômes d'établissement.

D'organiser la préparation à ces diplômes par la voie de la formation initiale ou continue, de l'apprentissage ou de la validation des acquis de l'expérience.

- De mettre en œuvre des formations continues qualifiantes dans le champ de ses compétences,
- D'organiser les partenariats nécessaires pour permettre à ses élèves de suivre un parcours scolaire en parallèle à leur formation en danse.
- D'organiser toute activité favorisant l'expérience scénique et l'insertion professionnelle de ses élèves.
- D'organiser l'hébergement et la restauration de ses élèves pour leur permettre de suivre les formations dans de bonnes conditions.
- De gérer les équipements qu'elle prendra en charge.
- De mettre en œuvre toute activité ou action nécessaire à la réalisation de son objet.

### ARTICLE 2- INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

#### 2.1 Formalités administratives

Le stagiaire ou son représentant légal s'il est mineur doit remplir les formalités administratives du contrat d'inscription et les annexes, sans quoi l'inscription ne sera pas validée.

#### 2.2 Frais d'inscription

Le montant total des de la ou les formules choisies est à verser dès la demande d'inscription, sans quoi celle-ci ne sera pas validée.

#### 2.3 Hébergement

Les demandes d'hébergements se font au moment de l'inscription dans le formulaire « option hébergement », cette formule d'hébergement est réservée en priorité aux stagiaires ayant choisi la formule cours illimités et aux élèves mineurs. Une liste d'attente pourra être constituée si l'internat est plein

### ARTICLE 3 - OBLIGATIONS

Les stagiaires sont placés, pendant toute la durée du stage, sous l'autorité et la responsabilité de l'Ecole. Aucun stagiaire n'est autorisé à quitter l'établissement sans autorisation.

#### 3.1 Tenues

Une tenue correcte et décente est exigée sur l'ensemble du site.

#### 3.2 Utilisation du téléphone portable

L'utilisation du téléphone portable est interdite dans les bâtiments scolaire et artistique. Il est strictement interdit de filmer ou de photographier un stagiaire, un membre du personnel de l'école sans que celui-ci n'en ait donné l'autorisation. En cas de non-respect de l'article 4.8, la Direction se réserve le droit de confisquer le téléphone. Il sera conservé par le Service de la « Vie à l'école » et remis à la famille ou au stagiaire suivant le cas dans les 48h ouvrables.

#### 3.3 Utilisation du téléphone portable pour filmer et prendre des photos

L'utilisation du téléphone portable pour filmer et prendre des photos est exceptionnellement autorisée pour les parents et accompagnateurs à l'occasion des portes ouvertes organisées sur certains stages.

### ARTICLE 4 - SANTE

#### 4.1 Autorisations de prise en charge d'urgence

Les parents ou responsable légal du stagiaire mineur ou majeur autorisent l'établissement à prendre les mesures nécessaires, médicales ou chirurgicales, sur la personne du stagiaire inscrit.

#### **4.2 Accident**

En cas d'accident durant le stage, le stagiaire devra établir une déclaration d'accident dans les 24h, auprès du service de la "vie à l'école".

#### **4.3 Assurance de l'établissement**

Tout stagiaire doit pouvoir justifier lors de son inscription d'une assurance responsabilité civile et accident corporel dans son propre intérêt. Aucun stagiaire ne pourra commencer le stage si l'attestation d'assurance n'a pas été fournie.

Une adhésion de 34 € obligatoire est demandée à chaque stagiaire au moment de l'inscription. Cette adhésion est un complément d'assurance qui couvre le stagiaire en cas d'accident corporel. Selon les modalités de l'assurance de l'établissement.

#### **4.4 Pôle Santé**

L'établissement dispose d'un Pôle Santé et bénéficie d'un réseau de praticiens spécialisés dans le soin des danseurs.

Plusieurs d'entre eux interviennent dans les locaux de l'établissement et sont en lien permanent avec le service de la "vie à l'école" et l'équipe pédagogique.

L'activité du Pôle Santé au PNSD est confiée à une association à but non lucratif dédiée à la formation de santé physique, psychique et sociale pour les jeunes danseurs : « **DANSE ENVIRONNEMENT SANTE** ».

### **ARTICLE 5 - REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITE**

#### **5.1 Tabac**

L'interdiction de fumer s'applique dans l'enceinte de l'établissement y compris les espaces découverts à l'exception des lieux désignés à cet effet (*code de la santé publique, article L3511-7 et décret affectés à un usage collectif*). Cette disposition s'étend à l'usage de la cigarette électronique.

#### **5.2 Alcool, produits illicites**

Il est strictement interdit d'introduire dans l'établissement des boissons alcoolisées et des produits illicites. Tout manquement entraînera une sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive de l'établissement.

#### **5.3 Prise des repas**

La prise de repas ou d'éléments de repas est interdite dans les studios, les salles de classes et les chambres. Elle doit s'effectuer dans les lieux prévus à cet effet cantine, terrasse cantine, foyer du Mas, Foyer de l'internat.

#### **5.4 Conduite à tenir en cas d'incident ou accident**

En cas d'incident ou d'accident, les témoins seront tenus de prévenir le personnel présent.

A défaut de personnel présent, il faudra appeler le 15 (SAMU) ou 18 (POMPIERS) en précisant :

L'adresse de l'établissement : 140 allée Rosella Hightower 06250 MOUGINS

Le lieu // La nature de l'accident, son importance // Le nombre de blessés éventuels

#### **5.5 Règles d'évacuation et de confinement**

Le stagiaire est tenu de respecter les consignes d'évacuation ou de confinement données par l'établissement. Tout utilisateur d'un espace devra accepter ou faciliter l'inspection ou l'intervention des équipes de sécurité. Il est strictement interdit d'utiliser le matériel de sécurité d'incendie (alarmes, extincteurs...)

#### **5.6 Sécurité générale**

Il est strictement interdit :

- D'encombrer les espaces de circulation et issues de secours
- D'emprunter des issues ou passages qui ne sont pas prévus pour la circulation des stagiaires
- D'accéder aux locaux techniques
- De manipuler tout appareil lié à la sécurité des personnes ou des biens
- D'apporter quelque modification que ce soit aux appareils de chauffage, d'éclairage et aux installations électriques
- De manipuler les appareils de sonorisation, de vidéo, d'éclairage scénique, de scénographie, de panneaux acoustiques etc...en-dehors de la présence d'un membre du personnel.
- D'introduire des objets ou produits dangereux (objets tranchants, produits inflammables, bombes ou auto-défense...)

#### **5.7 Règles de conduite**

Les stagiaires sont responsables de leurs objets personnels et doivent respecter ceux de leurs camarades.

Il est recommandé de n'apporter aucun objet de valeur ni sommes d'argent importantes. Des casiers sont à la disposition des stagiaires qu'ils doivent fermer avec un cadenas personnel.

L'établissement décline toute responsabilité en cas de vol, perte, disparition ou d'endommagement des effets personnels.

#### **5.8 Respect des locaux et du personnel d'entretien**

Le souci de chacun doit être la propreté, la bonne utilisation des locaux de l'école. Ce doit être aussi le respect du travail des personnes qui sont chargées de l'entretien.

Les dégradations matérielles donneront lieu à réparation financière devant couvrir le remplacement ou la réparation du bien concerné, indépendamment des sanctions correspondantes prises à cet égard.

## ARTICLE 6 - COMPORTEMENTS INTERDITS, SANCTIONS

### 6.1 Comportements interdits

Il est notamment interdit :

- D'agir de manière à nuire ou à mettre en péril les personnes ou les équipements ;
- D'introduire et de stocker des matières dangereuses, inflammables ou explosives ;
- D'apporter et de consommer des substances illicites dans l'établissement ;
- De dégrader le bâtiment ;
- De dégrader ou de modifier de quelque manière que ce soit les équipements et matériels de toute nature (dont système de chauffage, de ventilation et de climatisation, appareillages électriques et éclairage) ;
- De manipuler de manière intempestive ou de mettre hors de service tout équipement ou appareil lié à la sécurité des personnes ou des biens ;
- De manipuler des appareils d'éclairage, de scénographie, des panneaux acoustiques... en dehors de la présence d'un professeur ou d'un responsable technique ;
- D'encombrer les dégagements ;
- De troubler les activités pédagogiques ainsi que le déroulement des épreuves d'examens et de concours ;
- De manquer de respect envers le personnel de l'établissement ou les personnalités invitées ;
- De fumer dans l'enceinte de l'établissement, y compris dans les espaces découverts, à l'exception des lieux désignés expressément à cet effet ;
- D'utiliser à des fins lucratives, sans autorisation de la direction, des espaces matériels et instruments de l'Ecole ;
- D'utiliser à des fins de consultations ou téléchargements illicites le matériel et le local informatiques mis à disposition des stagiaires, de dégrader ou de déplacer ledit matériel et de connecter sans autorisation leurs ordinateurs personnels aux prises réseau de la salle ;
- De reprographier, même de manière partielle, les partitions et ouvrages protégés ;
- D'introduire des animaux dans l'établissement.
- Toute dégradation, acte de violence ou vol pourra entraîner l'expulsion immédiate des locaux.

Les stagiaires contrevenants sont passibles des sanctions disciplinaires mentionnées à l'article 7.2 du présent règlement.

### 6.2 Sanctions

Tout manquement aux dispositions du présent règlement intérieur fera l'objet d'une sanction disciplinaire.

Les défaillances des stagiaires peuvent, la plupart du temps, être réglées par un dialogue direct entre le stagiaire et les formateurs. Cependant, les manquements persistants ou graves seront naturellement sanctionnés et justifieront la mise en œuvre d'une procédure disciplinaire ou de sanctions appropriées visant à faire comprendre à l'étudiant qu'il doit adopter de lui-même un comportement compatible avec les exigences de son travail personnel et de la vie collective.

## ARTICLE 7 - UTILISATION DES LOCAUX

L'accès aux locaux de l'établissement (studios de danse, salles de classe, internat...) est interdit à toute personne étrangère à l'école sauf autorisation écrite de la Direction.

### 7.1 Accès aux studios de danse

#### 7.1.1 Horaires d'ouverture

Les studios de danse sont ouverts sur toute la durée du stage de 8h à 20h.

#### 7.1.2 Règles de comportement spécifiques aux studios

- Les stagiaires doivent respecter les horaires les horaires de cours.
- Seuls les sacs de pointes et les bouteilles d'eau sont autorisés dans les studios. Les autres effets personnels doivent être déposés dans les casiers mis à la disposition dans les vestiaires et fermés avec un cadenas personnel.
- Les chaussures de ville sont interdites dans les studios de danse
- Toute dégradation entraînera sanction et/ou compensation financière.

#### 7.1.3 Respect des locaux et du personnel d'entretien

Le souci de chacun doit être la propreté, la bonne utilisation des locaux de l'école. Ce doit être aussi le respect du travail des personnes qui sont chargées de l'entretien.

Les dégradations matérielles donneront lieu à réparation financière devant couvrir le remplacement ou la réparation du bien concerné, indépendamment des sanctions correspondantes prises à cet égard.

#### 7.1.4 Responsabilité en cas de vols

Les stagiaires sont responsables de leurs objets personnels et doivent respecter ceux des autres stagiaires. Il est déconseillé de laisser ses affaires personnelles dans les studios ou de les entreposer dans les casiers mis à la disposition dans les vestiaires et fermés avec un cadenas personnel. L'établissement décline toute responsabilité en cas de vol, perte, disparition ou d'endommagement des effets personnels.

## **7.2 Accès à la cantine**

### **7.2.1 Accès**

L'accès à la cantine est réservé aux personnes munies d'une carte de stage, ou d'un ticket repas.

### **7.2.2 Horaires d'ouverture**

**Petit déjeuner** : 7h30 à 9h du lundi au dimanche.

**Déjeuner** : 12h à 14h du lundi au dimanche.

**Dîner** : 19h00 à 20h30 du lundi au vendredi - 19h00 à 20h00 samedi et dimanche.

### **7.2.3 Prise de repas**

Tous les repas, doivent être impérativement consommés sur place, la responsabilité du PNSD et de son prestataire de restauration n'est pas engagée si le stagiaire consomme le repas distribué en dehors du restaurant.

## **7.4 Internat**

### **7.4.1 Accès**

En-dehors du foyer de l'internat, son accès est strictement interdit à toute personne non interne

### **7.4.2 Règlement de l'internat**

Le règlement de l'internat définit les droits et les obligations des internes

## **ARTICLE 8 - AUTORISATIONS PARTICULIERES**

Les stagiaires pourront être photographiés, enregistrés et/ou filmés durant leur séjour à l'école. L'établissement pourra utiliser, au titre de la promotion de l'image de l'Ecole, pour la conception d'outils de communication ou de publicité, pour lui-même ou pour toute autre personne physique ou morale autorisée, sans contre partie financière spécifique, ces éventuelles prises de vues ou enregistrements sur tout support, pendant la durée de la scolarité de l'étudiant et pour une durée de 10 ans après le départ du stagiaire.

# REGLEMENT INTERNAT PNSD – STAGIAIRES

## **ARTICLE 1 – LOCAUX**

L'internat du PNSD Rosella Hightower est situé au : **560 ch du château, 06250 Mougins.**

L'internat est accessible en voiture pour les accompagnants qui viennent chercher un stagiaire selon des horaires définis.

Les chambres sont constituées d'un à trois lits et sont partagées par des stagiaires de même sexe. Le PNSD se réserve le droit de modifier le plan de chambre en cours de stage.

**Le bâtiment de l'internat est réservé aux stagiaires internes.** L'accès aux chambres est interdit à toute personne étrangère à l'internat. Il est toutefois autorisé aux accompagnants, d'entrer avec le stagiaire en chambre le temps des arrivées et des départs. Les stagiaires externes peuvent profiter du foyer de l'internat, le PNSD se réserve le droit d'y interdire l'accès à tout stagiaire ne respectant pas les règles de vie.

Une connexion internet en Wifi est accessible gratuitement. L'utilisation d'internet est sous la seule responsabilité du stagiaire et de ses parents qui lui confient de quoi s'y connecter. L'Etablissement configure par défaut des filtres, pour bloquer l'accès à certains sites afin de protéger les stagiaires, en particulier contre les risques de pédophilie et les contenus considérés comme choquants pour leur âge (pornographie, violence). La responsabilité de l'Etablissement ne pourra pas être engagée en cas de consultation de sites illicites ou dangereux.

## **ARTICLE 2 – RESPECT DES HORAIRES ET POINTAGE DES STAGIAIRES**

### **2.1 Horaires de pointage des stagiaires :**

- Pour toute sortie de l'internat, les stagiaires doivent se présenter à la réception de l'internat, rendre leur clef de chambre et indiquer leur lieu de destination.
  - Pour tout stagiaire qui ne s'est pas présenté à la réception avant 9h, un contrôle sera fait en chambre.
  - En cas d'absence en cours de danse, un contrôle sera fait en chambre.
  - Présence obligatoire à l'internat au plus tard 30m après la fin des cours - Présence obligatoire à l'internat à 20h pour les stagiaires âgés de moins de 15 ans
  - Présence obligatoire à l'internat à 21h pour les stagiaires âgés de plus de 15 ans
  - Au moment du coucher, les stagiaires seront pointés dans leur chambre par les surveillants. (CF horaires de coucher)
- Un pointage ponctuel de vérification peut être effectué durant la nuit par le maître d'internat.
- En cas de retard exceptionnel ils doivent obligatoirement contacter le surveillant d'internat au 06 63 36 81 57.

## 2.2 Horaires de coucher

CLASSES	Présence internat	Présence en chambre (sauf animations)	Extinction des lumières
De 10 ans à moins de 15 ans	20h	21h30	22h
Plus de 15 ans	21h	22h30	23h

**A partir de 21 heures, le silence doit être respecté par tous dans l'intérêt du repos.** Les appareils audios sont tolérés dans la mesure où ils sont utilisés avec suffisamment de discrétion, et ce, jusqu'à 21 heures maximum.

### ARTICLE 3 – AUTORISATION DE SORTIE DE L'ETABLISSEMENT

Les stagiaires mineurs ne sont pas autorisés à quitter l'enceinte du PNSD sans autorisation du responsable légal.

Un formulaire d'autorisation de sortie doit être complété lors de l'inscription par la famille sur lequel il indiquera le nom des personnes autorisées à récupérer l'enfant et les autorisations de sortie données : permanente ou avec des restrictions.

Si le formulaire d'autorisation de sortie n'a pas été fourni lors de l'inscription, l'établissement appliquera les règles de sortie pour les stagiaires âgés de 10 à 14 ans.

#### **3.1 Restrictions et autorisation pour les 10-14 ans :**

- Le stagiaire n'est pas autorisé à quitter l'établissement seul.
- Le stagiaire peut sortir accompagné d'un membre de l'équipe d'encadrement.

#### **3.2 Restrictions et autorisation pour les 14-18 ans :**

- Le stagiaire est autorisé à quitter l'établissement seul selon les heures autorisées par les familles.
- Le stagiaire peut sortir accompagné d'un membre de l'équipe d'encadrement.

Le stagiaire est tenu de respecter l'heure de retour. En cas de retard exceptionnel, le stagiaire ou la famille doit contacter le surveillant au 06.63.36.81.57 ou 04.93.94.79.95.

#### **3.3 Restrictions et autorisation pour les + de 18 ans :**

Le stagiaire est libre de sortir de l'établissement sans autorisation. Il doit toutefois respecter les règles de sortie (signaler sa sortie en signant le registre de sortie).

#### **3.4 Demande de sortie exceptionnelle :**

(Hors autorisations données par la famille lors de l'inscription)

La famille doit faire parvenir un mail d'autorisation de sortie à l'adresse suivante : [internat@pnsd.fr](mailto:internat@pnsd.fr).

### ARTICLE 4 – SANTE

Le responsable légal du stagiaire ou le stagiaire majeur autorisent l'Établissement à prendre les mesures nécessaires, médicales ou chirurgicales, sur la personne du stagiaire inscrit.

Il n'y a pas d'infirmerie sur le site du PNSD. Il est recommandé aux stagiaires d'apporter une petite pharmacie et para-pharmacie (cf. trousseau).

En cas de nécessité, le PNSD fera intervenir un médecin avec avis de la famille. Le paiement se fera via la caution laissée en début de stage, les feuilles de soin seront remises à la famille en fin de stage.

Le stagiaire interne malade sera autorisé à rester à l'internat durant la journée avec accord préalable du Service "vie à l'école".

### ARTICLE 5 – HYGIENE - ENTRETIEN ET RESPECT DES LOCAUX

**Le souci de chacun doit être la propreté, la bonne utilisation des locaux de l'école. Ce doit être aussi le respect du travail et des personnes qui sont chargées de l'entretien.**

Les dégradations matérielles donneront lieu à réparation financière devant couvrir le remplacement ou la réparation du bien concerné, indépendamment des sanctions correspondantes prises à cet égard. Les frais de réparation des biens dégradés seront partagés entre les colocataires de la chambre (sauf pour le lit). Les stagiaires sont responsables de leur chambre et doivent veiller à ce que personne ne dégrade leur chambre.

L'ensemble du matériel remis (y compris la clé) équipant les chambres et les lieux communs est soumis à une caution qui sera retenue en cas de non-restitution ou dommages.

Toutes les chambres sont nettoyées 2 fois par semaine.

Par conséquent, les stagiaires internes sont donc priés de :

- Ranger leur chambre (aucun vêtement ni objet ne devra traîner sur le sol)

- Vider et descendre leur poubelle dans les containers mis à leur disposition à l'extérieur du bâtiment
  - D'aérer quotidiennement leur chambre
  - Effectuer le tri de leurs déchets et respecter les containers correspondants
  - De nettoyer leur chambre si cela est nécessaire entre les passages du personnel d'entretien. Un « kit ménage » est à la disposition des stagiaires
- Toute chambre non rangée ne sera pas nettoyée. Le non-respect de ces dispositions impliquera des sanctions et l'absence d'entretien par notre personnel.
- Des couvertures sont à disposition. Les stagiaires peuvent apporter leurs draps personnels, prévoir 2 paires le temps des lessives.

#### **Gestion des Lessives**

Une lingerie équipée de machines à laver et de sèche-linge est en accès libre et gratuit. Pour les plus jeunes (avant 14 ans) le linge sera pris en charge par le personnel de l'école 1 fois par semaine maximum. Les stagiaires devront utiliser un sac à linge fourni et le descendre à la lingerie. Le linge propre sera remis en chambre, séché avec sèche linge ou à étendre selon les instructions des familles. Un forfait lessive complet (filet, lessive, lavage) est compris dans la facturation du stage.

Les autres stagiaires (+ de 14 ans) auront accès à la lingerie selon leurs besoins, ils devront simplement réserver un créneau d'utilisation auprès de l'accueil de l'internat. Un forfait lessive complet (filet, lessive, lavage) est compris dans la facturation du stage.

#### **ARTICLE 5 – ACTIVITES PROPOSEES EN DEHORS DES COURS DE DANSE**

Des activités sur site ou à l'extérieur peuvent être proposées durant le stage.

Il est recommandé aux stagiaires d'apporter de l'argent de poche pour payer les sorties (max : 15€)

Lors de ces sorties, les stagiaires s'engagent à suivre les recommandations du personnel encadrant et à respecter les horaires de départ/retour.

Il n'est pas proposé d'activités pendant les inter-stages.

#### **ARTICLE 6 – COURRIER**

Le courrier pour les stagiaires est à adresser en précisant le nom du stagiaire à INTERNAT PNSD, 140 Allée Rosella Hightower 06250 MOUGINS

Le courrier sera distribué aux stagiaires par le Service « Vie à l'école » et les colis seront récupérés à l'accueil de l'école. Une signature du registre sera demandée au stagiaire pour la réception des colis.

#### **ARTICLE 7 – GESTE ECO-CITOYEN**

Le respect de l'environnement, est l'une des préoccupations importantes que nous souhaitons transmettre à nos stagiaires. Pour que chacun adopte un comportement éco-citoyen il faut penser à :

##### Economiser l'énergie :

- Etre attentif à l'utilisation de l'eau (privilégier les douches aux bains, couper l'eau quand on se brosse les dents... etc)
- Eteindre la lumière des chambres, les chauffages ou la climatisation durant la journée
- Ne pas laisser brancher les chargeurs de téléphone et autre en permanence (risque d'incendie)
- Eviter l'utilisation du sèche linge, en faisant sécher son linge à l'extérieur

##### Respect de l'environnement :

- Jeter ses déchets dans les poubelles et effectuer le tri pour aider au recyclage des déchets

#### **ARTICLE 8 – SECURITE**

Il est strictement interdit :

- D'introduire ou d'utiliser tout objet ou produit dangereux
- D'introduire ou de consommer des boissons alcoolisées, des substances illicites
- De fumer à l'intérieur de l'internat et dans les chambres.
- De prendre ses repas dans les chambres
- De faire des affichages sur les murs des chambres ou des coursives (sont tolérés les petits affichages sur les têtes de lits et les armoires métalliques avec de la pâte à fixer).
- D'utiliser des appareils à résistances électriques (grille pain, fer à repasser, plaque électrique...) dans les chambres
- D'utiliser des blocs multiprises (rallonges multiprises autorisées)

**Il est impératif de fermer à clé la porte de sa chambre à chaque sortie même pour une absence de quelques minutes et impérativement toutes les nuits.**

Les règles de sécurité seront données aux stagiaires le premier jour de stage.

Tout accident survenu dans l'enceinte de l'établissement doit être signalé immédiatement au Service "Vie à l'école".

Il est fortement recommandé de ne pas laisser d'argent ou d'objets de valeur sans surveillance. L'établissement ne pourra être tenu responsable en cas de vol, de perte, de disparition ou d'endommagement des effets personnels.

Durant la nuit, le stagiaire composera le 205 de son poste de téléphone fixe pour joindre le maître d'internat, s'il n'est pas en mesure de composer le numéro, le décrochage du téléphone suffira à le joindre directement après 10 secondes sans numérotation.

Des rondes de vérifications de fermeture des portes des chambres sont effectuées plusieurs fois dans la soirée et la nuit.

#### **ARTICLE 9 – SANCTIONS**

En cas de non-respect des règles citées dans ce règlement, l'établissement prendra contact avec la famille.

Les défaillances des stagiaires peuvent, la plupart du temps, être réglées par un dialogue direct entre le stagiaire et les formateurs ou encadrants.

Le non-respect de ces règles peut aller jusqu'à l'exclusion de l'établissement.